

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Premesso** che occorre nominare un responsabile sicurezza e Haccp per la fattoria sociale Rurabilandia;

Visti i preventivi rimessi dalle ditte e acquisiti in atti;

Ritenuto opportuno procedere al loro esame;

Dato atto che si appalesa come più conveniente quello rimesso dalla ditta Eco Servizi Group di Giulianova (Te) come da Allegato “A” al presente atto;

**Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti**

DELIBERA

- 1. la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di prendere atto dei tre preventivi rimessi dalle ditte e acquisiti in atti;
- 3. di prendere atto che si appalesa come più conveniente quello rimesso dalla ditta Eco Servizi Group di Giulianova (Te) come da Allegato “A” al presente atto;
- 4. di delegare per le operazioni consequenziali di cui al punto precedente il Direttore Dr. Gabriele Astolfi;

**Con separata votazione**

DELIBERA

**di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.**

Il Segretario verbalizzante della seduta  
Dr. Luciano Troiano

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Alessandra Troiani

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Agrot. Luciano Filiani

Avv. Giulia Palestini	Presidente
Sig. Antonio Samuele	Componente
Sig. Federica Rompicapo	Componente



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 5 del 03/02/2022**

**OGGETTO**

**Sicurezza e Haccp fattoria sociale Rurabilandia. Atto di indirizzo al Direttore.**

Il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 15,30 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, i è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| 1) Avv. Giulia Palestini   | Presidente |
| 2) Sig. Antonio Samuele    | Componente |
| 3) Sig. Federica Rompicapo | Componente |

Funge da Segretario del CDA il Dr. Luciano Troiano, Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Dr. Luciano Troiano